

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между краевым автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Алтайского края» и Управлением Федеральной
антимонопольной службы по Алтайскому краю

. Барнаул

«17» Марта 2011 г.

Краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края», в лице директора Тишина Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, в лице руководителя Управления Поспелова Степана Степановича, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1. Предметом Соглашения является порядок организации предоставления государственных услуг Управления в МФЦ.

II. Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ

2. В МФЦ организуется предоставление следующих государственных услуг Управления:

- 1) Возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства;
- 2) Согласование приобретения акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций, получения в собственность или пользование основных производственных средств или нематериальных активов, приобретения прав,

позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) Согласование создания и реорганизации коммерческих организаций в случаях, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации;

4) Установление доминирующего положения хозяйствующего субъекта;

5) Ведение и предоставление сведений из реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять процентов;

6) Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

7) Рассмотрение дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе;

8) Информирование населения по вопросам исполнения антимонопольного законодательства.

III. Права и обязанности Управления

3. Управление при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных услуг в МФЦ вправе:

1) направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

2) информировать физических и юридических лиц (далее – заявители) о возможности получения государственной услуги в МФЦ;

3) направлять предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

4. Управление при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных услуг в МФЦ обязано:

1) осуществлять предоставление государственных услуг в МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

2) предоставлять доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3) предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

4) предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

5) обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

6) соблюдать административные регламенты предоставления государственных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности МФЦ

5. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных услуг вправе:

1) запрашивать у Управления доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2) направлять запросы и обращения в Управление по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

3) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

6. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных услуг обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений Управления необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4) соблюдать административные регламенты предоставления государственных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения;

5) соблюдать стандарт комфортности обслуживания в МФЦ, утверждаемый руководителем МФЦ;

6) формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ учредителю МФЦ;

7) обеспечивать рабочими местами сотрудников Управления¹;

8) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

9) обеспечивать бесплатный доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг.

7. В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ при реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

¹ В случае, если в МФЦ организуются удаленные рабочие места

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

V. Перечень административных процедур (действий), выполнение которых осуществляется МФЦ

8. МФЦ осуществляет:

1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с Управлением, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения;

3) представление интересов Управления при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением;

5) взаимодействие с Управлением по вопросам предоставления государственных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, а также с организациями, участвующими в их предоставлении;

6) выдачу заявителям документов Управления по результатам предоставления государственных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем Управления и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

VI. Порядок взаимодействия Сторон, в том числе информационного обмена при организации предоставления государственных услуг в МФЦ

9. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам предоставления государственных услуг Управления, указанных в п. 2 настоящего Соглашения, определяется в Регламенте взаимодействия Сторон.

10. В целях обеспечения информационного обмена Стороны:

1) предоставляют доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) предоставляют на основании запроса необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3) обеспечивают доступность и документированность форматов данных, протоколов передачи данных, регламентов, требований и инструкций, применяемых при создании информационной системы, в виде, достаточном для их независимого (без обращения к разработчику) использования третьими сторонами (имеют открытую структуру и открытый исходный код);

4) размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о предоставляемых государственных услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов;

5) обеспечивают автоматизацию документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений заявителей в электронном виде, а также организации электронного документооборота;

б) назначают ответственных лиц по вопросам реализации настоящего Соглашения:

- от Управления: Смирнова Людмила Ивановна,
заместитель руководителя Управления ФАС России
по Волгоградской области
- от МФЦ: Ключева Елена Алексеевна, заместитель директора по правовым вопросам.

VII. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VIII. Срок действия соглашения

12. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение трех лет.

IX. Финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

13. Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

14. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

15. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

16. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

XI. Адреса и реквизиты Сторон

Управление
антимонопольной
Алтайскому краю

656059, г.Барнаул,
ул.Пролетарская, 65
тел. (3852) 24-54-56

Федеральной
службы по

Краевое автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Алтайского края»
656064, г.Барнаул,
Павловский тракт, 58г
тел. (3852) 26-09-47

Руководитель

МП

/ Пospelов С.С. /

Директор

МП

/ Тишин Д.В. /

